

111 年教師資格考試 暫准報考

教育專業課程、任教專門課程學分預審 重要事項說明

一、繳交文件說明

(紙本繳交期限：111.3.2-111.3.9 止)

須繳交紙本文件	說明	繳交地點																				
<p>(一) 教育專業課程認定表 任教專門課程認定表 (特教類科無專門課程，免交)</p>	<p>1、製作 2 張「認定表」(教育專業&任教專門) 路徑：師培學院官網 / 「師資培育歷程作業系統」 網址：https://dete.ntnu.edu.tw:8443/TEESC/backstage.jsp 操作手冊： (教育專業)https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/upload/tep/download/EPC-1080215.pdf (任教專門)https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/upload/tep/download/PSC-1080215.pdf</p> <p>(1) 使用 Google Chrome 瀏覽器，以校務行政單一帳號、密碼登入，點選「教育專業課程認證__認定申請」、「任教專門課程認證__認定申請」，申請類別點選「申請實習」，依操作手冊製表。 (2) 本學期選課正在修習的科目，系統無法帶入，請手動新增採認學分【新增學年、學期、科目名稱、學分，成績欄鍵入 N】</p> <p>範例一：實地學習成績尚未認證匯入 (須手動新增採認學分)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學年</th> <th>學期</th> <th>學分</th> <th>成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實地學習 (一) (教)</td> <td>110</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>實地學習 (二) (教)</td> <td>110</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>實地學習 (三) (教)</td> <td>110</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table> <p>*備註：特教類科輸入實地學習 (A) (教)、實地學習 (B) (教)、實地學習 (C) (教)</p> <p>範例二：修習職業教育與訓練、生涯規劃課程</p> <p>A、修習「職業教育與訓練(教)」1 學分、及「生涯規劃(教)」1 學分，合計 2 學分可採認為「職業教育與訓練暨生涯規劃(教)」1 學分。 B、修習校內其他系所開設的相似課程：不須手動新增科目，檢附歷年成績單正本查核即可。(視同完成技職法修課規定，但不得計入 26 學分) C、參加教育部辦理的職業教育與訓練學分班：不須手動新增科目，附學分班證明書影本即可。(視同完成技職法修課規定，但不得計入 26 學分) D、技職法相關修課規範，請參閱 https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/page.aspx?t=news&id=106</p>	科目名稱	學年	學期	學分	成績	實地學習 (一) (教)	110	2	0	N	實地學習 (二) (教)	110	2	0	N	實地學習 (三) (教)	110	2	0	N	<p style="color: red; font-weight: bold;">全部文件皆繳交至培育學系</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">※請勿裝訂，用迴紋針或長尾夾即可</p>
科目名稱	學年	學期	學分	成績																		
實地學習 (一) (教)	110	2	0	N																		
實地學習 (二) (教)	110	2	0	N																		
實地學習 (三) (教)	110	2	0	N																		
<p>(二) 教育專業課程採認表 任教專門課程採認表 (特教類科無專門課程，免交)</p>	<p>2、填寫 2 張「採認表」(教育專業&任教專門) 如「認定表」出現「採」字，代表所修科目名稱或學分數與原核定學分表不同，須另填交採認表。</p> <p>(1) 教育採認表---不須先至師培學院核章，專門採認表---依各培育學系採認規定。 (2) 如因成績 N，導致「認定表」出現「採」字，但只要科目名稱及學分數皆與原核定學分表一致，該科目就不用寫在採認表，「認定表」上的「採」字可以塗掉。 (3) 「採認表」下載網址： https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/upload/tep/7-1-2.doc</p>																					

須繳交紙本文件	說明	繳交地點
	(路徑：師培學院官網／資料下載／師資培育課程組／學程修習／LS-5 師資職前教育課程採認申請表)	
(三) 歷年成績單正本 1份	3、歷年成績單正本 (1) 成績單用 螢光筆 劃記專門課程科目及成績。 (2) 研究生 如有抵免或採認外校所修科目，須另附 外校歷年成績單正本 。	
(四) 當學期選課清單 1份	4、當學期選課清單 列印路徑： 校務行政系統→教務相關系統→教務資訊系統(學生版)→選課相關→我的選課→選課清單。 【建議加退選後再印，確認授權碼及特殊原因加簽的科目已於清單顯示，不須任何簽名，用螢光筆劃記當學期選課的專門課程科目】	
(五) 學位證書影本 1份	5、學位證書影本 (1) 學士班暫不須繳交； 研究生 如已具培育學系學位證書或輔系、雙主修證明文件須先繳交。 (2) 專門課程培育學系學位相關規範，請參閱： https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/upload/tep/TEA/TEA_1091207-3.pdf	

二、重要自我檢核事項

- (一) 請留意學分表版本：原修習舊版課程者，如欲改為修習新版課程，則必須符合新版課程相關規範(含專門課程培育學系學位相關規範)；且教育、專門課程版本須一致皆為新版。
- (二) 教育專業課程修業期程應至少二年（即四個學期，不含暑修，且具有實際修習教育專業課程事實），除曾辦理教育專業課程學分抵免者例外。
- (三) 勿以大陸地區修習之學分採認為師資職前教育課程學分。
- (四) 其他未盡事宜悉依本校及教育部相關規定辦理。

三、其他

- (一) **學分預審文件皆以紙本審核為準，請勿至系統查看線上審查進度**。如有審查不通過者，師培學院或學系助教將主動聯繫。
- (二) 111 年教師資格考試宣導說明會簡報，網址：<https://tecs.oteecs.ntnu.edu.tw/upload/tep/TEA/TEA.htm>

★洽詢電話：師培學院 師培課程組 (02)77491231、77491232